Załącznik do zarządzenia dyrektora z dnia 30.05.2019r

**Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w Zespole Szkół Gminnych w Baczkowie**

**Podstawa prawna:**

•Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami)

•Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z dnia 2001r. Nr 61 poz. 624 ze zmianami)

•Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. –poz. 649)

**Cel procedury**

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenianiem się wszawicy w placówce.

**Zakres procedury**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole.

**Uczestnicy postępowania –zakres odpowiedzialności**

1.Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w szkole, a pracownikom higienicznych warunków pracy oraz przeprowadzenie profilaktycznej kontroli czystości skóry głowy co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

2.Rodzice i prawni opiekunowie: muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.

3.Nauczyciele: zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w szkole

4.Pracownicy obsługi: winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie/klasie nauczycielowi bądź dyrektorowi.

**Sposób prezentacji procedur:**

1.Dyrektor umieszcza treści dokumentu na stronie internetowej szkoły i przedszkola.

2.Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w szkole procedurami na zebraniach organizacyjnych na początku każdego roku szkolnego.

3.Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej –dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem uchwalenia.

**Opis procedury**

Wszawica jest istotnym problemem higienicznym i może być w pewnych przypadkach sygnałem zaniedbań opiekuńczych rodziców lub opiekunów prawnych w stosunku do dziecka, co nie może być lekceważone. Działania profilaktyczne w szkole muszą być realizowane systematycznie i w sposób skoordynowany. Niezbędna jest współpraca pomiędzy rodzicami, dyrekcją placówki, nauczycielami i pracownikami szkoły. Obejmują one systematyczną akcję oświatową (pogadanki, materiały informacyjne w formie ulotek) skierowaną do dzieci i rodziców.

**Obowiązki dyrektora, rodziców i pracowników szkoły**

1.Rodzice lub prawni opiekunowie muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka, a w przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia dyrektora lub nauczyciela o zaistniałym zdarzeniu

2.Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi Szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.

3.Pracownicy obsługi winni natychmiastowo zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie/klasie wychowawcy bądź dyrektorowi.

4.Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w Szkole, a wszystkim pracownikom higienicznych warunków pracy.

5.Po stwierdzeniu wystąpienia przypadku wszawicy, dyrektor jest zobowiązany powiadomić wszystkich rodziców danej grupy/klasy o zaistniałym zdarzeniu

6.W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka rodzice /opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły, odizolowania go od innych dzieci i przeprowadzenia odpowiedniego leczenia/kuracji. W czasie kuracji dziecko pozostaje w domu. Dziecko wraca do szkoły po całkowitym wyleczeniu.

7.W przypadku stwierdzenia wszawicy na terenie szkoły wszyscy rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do codziennego kontrolowania czystości głowy dziecka

.8.Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do zalecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionej osobie, kontrolą obejmuje się wszystkie dzieci w szkole.

9.Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są informowani o terminie planowanej kontroli higienicznej poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń i przekazanie takiej informacji za pomocą poczty elektronicznej.

10.Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną-pielęgniarkę lub nauczyciela, kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie/klasie z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).

11.Osoba upoważniona –pielęgniarka lub nauczyciel zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.

12.Dyrektor lub upoważniona osoba -nauczyciel informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy u dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.

13.Pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji mebli tapicerowanych, dywanów i ewentualnie pluszowych zabawek, które znajdują się w salach lekcyjnych.

14.W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji(np. brak środków na zakup preparatu) dyrektor szkoły we współpracy z Radą Rodziców lub Ośrodkiem Pomocy Społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.

15.Po upływie 7 –10 dni osoba upoważniona -pielęgniarka lub nauczyciel, kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.

16.W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, osoba upoważniona -pielęgniarka lub nauczyciel, zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia).

17.Istnieje możliwość, że niektórzy rodzice wyrażą sprzeciw wobec informacji o kontroli higienicznej swojego dziecka, bądź nie podejmą niezbędnych działań higienicznych. W takim przypadku, należy zawiadomić dyrektora placówki, o obawach co do właściwego wykonywania obowiązków rodzicielskich wobec dziecka. W przypadku uporczywego uchylania się rodziców lub opiekunów dziecka od działań mających na celu ochronę jego zdrowia i dbałości o higienę, dyrektor szkoły zawiadamia pomoc społeczną.

18.Należy przyjąć, że zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką w Szkole Podstawowej i Przedszkolu w Baczkowie jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka. Nie ma zatem konieczności uzyskania od rodziców lub opiekunów prawnych każdorazowo pisemnej zgody na przeprowadzenie kontroli czystości głowy u dziecka.

**Postanowienia końcowe**

1.Dyrektor szkoły zobowiązuje rodziców lub prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej Procedury.

2.Z niniejszą Procedurą zostali zapoznani wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej i Gminnego przedszkola w Baczkowie

3.Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 30.05.2019r.