**Zarządzenie Nr 3/2019/2020**

**Dyrektora Zespołu Szkół**

**im. Adama Mickiewicza w Baczkowie**

**z dnia 24.03.2020 r.**

**w sprawie**: organizacji realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

# Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 493 ze zm.)

**Zarządza się co następuje:**

**§ 1**

1. Z dniem 25 marca 2020 r. Zespół Szkół im. Adama Mickiewicza w Baczkowie rozpoczyna realizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Realizacja kształcenia na odległość ma uwzględniać:
3. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
4. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
5. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
6. zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, w tym dotyczące czasu korzystania z tych urządzeń (komputer, telewizor, telefon);
7. dostępność w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów;
8. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
9. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

**§ 2**

**Organizacja kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Nauczyciele dokonują weryfikacji programów nauczania, pod kątem możliwości realizacji poszczególnych treści z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przesuwając treści, które nie są możliwe do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na czas późniejszy.
2. Realizacja kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dotyczy kształcenia ogólnego.
3. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej są również prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się w godzinach przewidzianych (ograniczonym) planem lekcji, chyba, że nauczyciel wraz z danym oddziałem, grupą ustali inny termin bardziej dogodny dla uczniów lub ze względu na organizację ich pracy.
5. Wychowawcy klas w ramach realizacji obowiązków wychowawców i zajęć z wychowawcą utrzymują kontakt ze swoimi wychowankami i ich rodzicami, przyjmują od nich uwagi odnośnie realizacji pracy szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i przekazują je do Dyrekcji Szkoły.
6. Wychowawcy klas monitorują możliwości kontaktu elektronicznego z uczniami.
7. Zaleca się szczególne wsparcie uczniom:
8. klasy ósmej, w zakresie przedmiotów, które zdają na egzaminie ósmoklasisty;
9. mającym zaległości w nauce, są zagrożeni ocenami niedostatecznymi, udzielając im wskazówek odnośnie przygotowania się do poprawy i umożliwienie im tej poprawy.
10. Pedagog szkolny pełni dyżury w celu udzielania wsparcia uczniom, rodzicom, wychowawcom, nauczycielom w godzinach jego ustalonych dyżurów w bieżącym roku szkolnym. Kontakt z pedagogiem szkolnym może odbywać się elektronicznie (poprzez pocztę elektroniczną) oraz w szczególnych przypadkach (po wcześniejszym ustaleniu) telefonicznie.
11. Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami opracowuje materiały wspierające uczniów, rodziców, wychowawców i nauczycieli do przekazania zainteresowanym w formie elektronicznej.
12. Nauczyciel bibliotekarz pracuje nad prowadzeniem biblioteki szkolnej w formie zdalnej, także w czasie wyznaczonych dyżurów oraz przygotowuje materiały w zakresie edukacji czytelniczej dla uczniów w wersji elektronicznej i przekazuje je elektronicznie (np. do zamieszczenia na stronie szkoły, facebooku szkoły, ew. przekazuje zainteresowanym w innej formie). Wspiera nauczycieli szczególnie języka polskiego, historii w przygotowywaniu przez nich materiałów dla uczniów.
13. Na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i zdalnej pracy szkoły wprowadza się możliwość prowadzenia zebrań Rady Pedagogicznej z wykorzystaniem elektronicznych technik pracy na odległość.

**§ 3**

**Metody realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może odbywać się za pomocą:
2. zajęć on – line z wykorzystaniem platformy Discord, Hangouts bądź innych wykorzystywanych do tego celu;
3. przesyłania materiałów z wykorzystaniem:

* chmury
* poczty elektronicznej
* portali społecznościowych
* innych form wykorzystywanych do tej pory przez nauczycieli w pracy z uczniami i ustalonymi z poszczególnymi zespołami klasowymi;

1. dyżurów nauczycieli przeznaczonych na konsultacje, rozmowy grupowe, indywidualne z wykorzystaniem dostępnych środków łączności elektronicznej (poczta elektroniczna, czaty, grupy w mediach społecznościowych itp.).
2. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może odbywać się z wykorzystaniem materiałów przygotowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (zwłaszcza platforma edukacyjna [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)), Centralną i Okręgowe Komisji Egzaminacyjnej, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów telewizyjnych i radiowych.
3. W kształceniu z zakresu doradztwa zawodowego zaleca się wykorzystywać materiały i filmy instruktażowe , w miarę możliwości programy komputerowe w wersji edukacyjnej, demo, jeśli mogą być wykorzystywane przez dowolnego użytkownika.
4. Realizacja kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zajęć wychowania fizycznego powinna przede wszystkim polegać na zachęcaniu uczniów do aktywności fizycznej na miarę warunków domowych, prowadzenia zdrowego trybu życia i odżywania, przekazywaniu informacji na ten temat. Należy realizować przede wszystkim zagadnienia dotyczące edukacji prozdrowotnej, teorii sportu.
5. W celu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów można wykorzystywać ogólnie dostępne platformy do tworzenia testów, sprawdzianów. Prace w formie QUIZU, zadań wykonywanych online z ograniczeniem czasowym.
6. Należy unikać przekazywania materiałów, treści, które wymagają wydruków przez uczniów.
7. Wychowawcy klas sprawdzą wśród swoich uczniów możliwości korzystania z metod i technik kształcenia na odległość proponowanych przez szkołę, w tym sporządzą wykaz uczniów, którzy nie dysponują sprzętem elektronicznym oraz dostępem do Internetu.
8. W przypadku uczniów, którzy ze względu na warunki rodzinne, sprzętowe, dostęp do Internetu nie mają możliwości korzystania z metod i technik kształcenia na odległość proponowanych przez szkołę wychowawca wspólnie z uczniem ustali sposób przekazywania materiałów, wskazówek do samodzielnej pracy z poszczególnych przedmiotów i przekaże informację do Dyrekcji Szkoły w celu ustalenia sposobu postępowania.
9. Dla powyższych uczniów przewiduje się przygotowanie materiałów przez poszczególnych nauczycieli w wersji papierowej i przekazanie ich uczniom (za pośrednictwem poczty, kuriera lub odbiór osobisty rodziców). W takim przypadku należy przygotować materiały dla ucznia na dłuższy czas. W niektórych przypadkach będzie rozważona możliwość wypożyczenia szkolnego laptopa.
10. Działania przewidziane w ust. 8 i 9 koordynują wychowawcy klas. Zebrane materiały w wersji elektronicznej dla poszczególnych uczniów wychowawcy przekazują do Dyrekcji Szkoły celem ich wydruku. Wychowawca ustala z rodzicami sposób przekazania ww. materiałów.

**§ 4**

**Zasady oceniania osiągnięć uczniów podczas realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Ocenie mogą podlegać:
2. prace , ćwiczenia projektowe, rysunkowe, prezentacje i inne samodzielnie opracowane przez uczniów na podstawie wskazówek nauczycieli;
3. przekazywanych elektronicznie lub w inny sposób ustalony z nauczycielem;
4. testy, sprawdziany zrealizowane z wykorzystaniem ogólnie dostępnych platform przewidzianych do tego celu;
5. efekty rozmów z uczniami podczas dyżurów z wykorzystaniem technik on - line, czatów, itp.
6. Należy tak planować przeprowadzanie czynności oceniania, aby unikać konieczności wydruków przedstawionych przez ucznia opracowań.
7. W przypadku uczniów, którzy ze względu na warunki rodzinne, sprzętowe, dostęp do Internetu nie mają możliwości korzystania z metod i technik kształcenia na odległość proponowanych przez szkołę ocenianie odbywać się będzie na podstawie prac, projektów, ćwiczeń itp. wykonanych przez ucznia i dostarczanych do szkoły (za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście przez rodziców).
8. Ocenianie w przypadku zajęć wychowania fizycznego może obejmować ocenę przygotowanych przez ucznia opracowań dotyczących zdrowego trybu życia, wpływu sportu na zdrowie człowieka bądź innych związanych z teorią sportu. Nie należy jednak wykazywać przy ocenianiu tego przedmiotu nadmiernego obciążania uczniów dodatkowymi pracami, zadaniami.
9. Oceny są wpisywane na bieżąco do notesu nauczyciela a następnie zostają przepisane do dzienników lekcyjnych.
10. Uczniowie mogą poprawiać każdą z ocen zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.
11. W mocy pozostają zapisy Statutu Szkoły dotyczące:

* warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
* egzaminów klasyfikacyjnych,
* egzaminów poprawkowych,
* tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Ewentualne zmiany w tym zakresie, w szczególności dotyczące formy poprawy lub egzaminu, terminów będą podawane w terminie późniejszym w zależności od dalszych decyzji Ministra Edukacji Narodowej odnośnie kontynuowania, bądź nie realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W ocenianiu zachowania, oprócz zapisów wynikających ze Statutu Szkoły, należy brać pod uwagę zaangażowanie uczniów w realizację obowiązków wynikających z kształcenia na odległość, z uwzględnieniem jego możliwości indywidualnych, w tym warunków rodzinnych, sprzętowych itp.

**§ 5**

**Dokumentowanie pracy nauczyciela**

1. Dokumentowanie pracy nauczyciela odbywa się na specjalne przygotowanych przez każdego nauczyciela kartach.
2. Zapisując tematykę zajęć nauczyciele dodają adnotację – nauczanie na odległość.
3. Odnotowywanie obecności odbywa się na podstawie elektronicznego śladu logowania do zajęć on – line, potwierdzenia odbioru wiadomości wysłanej elektronicznie, przesłanych przez ucznia materiałów zwrotnych, aktywności podczas konsultacji nauczyciela z wykorzystaniem elektronicznych form komunikowania się.
4. W tym celu na karcie indywidualnego dziennika wprowadza się nowe typy wpisów frekwencji:
5. p – uczeń potwierdził udział w zajęciach i innych formach kształcenia na odległość, w tym potwierdził odbiór materiałów lub wysłał materiały zwrotne
6. np - uczeń nie potwierdził: udziału w zajęciach i innych formach kształcenia na odległość, odbioru materiałów lub nie wysłał materiałów zwrotnych.
7. Ponadto nauczyciele za okres od 12 do 24 marca 2020 r. dokumentują swoją pracę wg. poniższego schematu lub innego uwzględniającego podobne wiadomości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Data | Liczba godzin lekcyjnych | Klasa | Tematyka | Metody i formy |
|  |  |  |  |  | Np. zajęcia on – line  zajęcia z wykorzystaniem komunikatorów internetowych  konsultacje grupowe  konsultacje indywidualne  zajęcia na grupie  sprawdzian z wykorzystaniem platformy do tworzenia testów  itd. ………………….. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Informację powyższą (inną propozycję schematu) nauczyciele przedstawiają do Dyrekcji Szkoły do piątku 27 marca 2020 r.

**§ 6**

**Sprawy porządkowe**

1. Kontakt pomiędzy dyrekcją szkoły, nauczycielami, uczniami, wychowawcami, rodzicami może odbywać się w formie: poczta elektroniczna, telefonicznie.
2. Kontakt pomiędzy rodzicami, wychowawcami, nauczycielami powinien odbywać się przede wszystkim w formie elektronicznej (e – mail), w szczególnych przypadkach telefonicznie.
3. W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ograniczony jest obowiązek świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie szkoły, z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z uczniami zdalnie lub w inny sposób, lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły. W tym celu na terenie szkoły jest udostępniony sprzęt do dyspozycji nauczycieli w godzinach od 7:30 do 14:45 po wcześniejszym uzgodnieniu.
4. Szczególnie ważne informacje będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły, facebooku.
5. Na stronie internetowej Szkoły, facebooku będą cotygodniowo zamieszczane w zakładce *Zadania dla uczniów,* zadania dla wszystkich klas na cały tydzień, rozpisane na poszczególne edukacje czy przedmioty, z materiałami dodatkowymi, aktywnymi linkami itp.
6. Na stronie internetowej Przedszkola będą cotygodniowo zamieszczane propozycje tematów, zadań do pracy z dzieckiem w oparciu o podstawę programową.
7. W razie konieczności wszelkie zmiany oraz sprawy nieujęte w niniejszym zarządzeniu będą ustalane odrębnie i przekazywane drogą elektroniczną do wiadomości zainteresowanych.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.