

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zarządzenie Nr 5/ 2015 Dyrektora Zespołu Szkół Gminnych w Baczkowie
z dnia 3 marca 2015r.

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Gminnych w Baczkowie, Szkole Podstawowej w Baczkowie, Gminnym Przedszkolu w Baczkowie.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz.592, 908, 1456, z 2013r. poz.747, 1645, z 2014r. poz.1198) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi Regulamin korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Gminnych w Baczkowie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Regulamin korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników oraz emerytów i rencistów Szkoły Podstawowej w Baczkowie ze zmianami obowiązujący od 1 września 1997 roku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Gminnych w Baczkowie

§ 1.

Regulamin korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Gminnych w Baczkowie określa zasady tworzenia i przeznaczania środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 2.

Zastosowane w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Regulamin - Regulamin korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Gminnych w Baczkowie, Szkole Podstawowej w Baczkowie, Gminnym Przedszkolu w Baczkowie;
- 2) Fundusz – zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzony w Zespole Szkół Gminnych w Baczkowie na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 3) pracodawca – Dyrektor Zespołu Szkół Gminnych w Baczkowie zakład pracy – Zespół Szkół Gminnych w Baczkowie, Szkoła Podstawowa w Baczkowie, Gminne Przedszkole w Baczkowie;
- 4) emeryci i renciści byli pracownicy zakładu pracy – osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
- 5) komisja socjalna – zespół złożony z przedstawicieli pracowników zakładu pracy (związków zawodowych) powołany do uzgadniania przyznawanych w oparciu o Regulamin świadczeń socjalnych;
- 6) dochód brutto – oznacza:
 - a) roczny przychód (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja), pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenie społeczne, wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i uprawnionych, zgodnie z § 5 Regulaminu,
 - b) w przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. -Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości ½ dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 18 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 ze zm.);

- c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności – dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż kwoty zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody, stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

§ 3.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki zgromadzone na Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
5. Podstawą działalności socjalnej jest Regulamin oraz roczny plan wydatków wraz z preliminarem wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, określający wysokość świadczeń przyznawanych uprawnionym w danym roku, ustalonym do 31 marca każdego roku przez pracodawcę w uzgodnieniu z komisją socjalną.
6. Przyznawanie świadczeń z Funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek uprawnionego, przełożonego lub opiekuna. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z komisją socjalną, biorąc pod uwagę sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego.
7. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i korzystanie z niego nie daje osobie uprawnionej podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 4.

1. Uprawnieni do korzystania z Funduszu powinni złożyć w nieprzekraczalnym terminie do końca marca każdego roku informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoby zatrudnione w trakcie danego roku po dniu 31 marca składają informację, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia.
3. Pracownik, który nie złożył informacji wymienionej w ust. 1 lub złożył ją po terminie kwalifikuje się na pobieranie wysokości świadczeń przewidzianych dla grupy o najwyższych dochodach.
4. Pracownicy zamierzający skorzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu powinni złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 2 Regulaminu.
5. Komisja socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie ulgowego świadczenia finansowanego z Funduszu, w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w

informacji, o której mowa w ust. 1 lub we wniosku, o którym mowa w ust. 4, może żądać od składającego wniosek lub informację dokumentów potwierdzających te dane (np. PIT, druk DRA, oświadczenia o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego członka rodziny uprawnionego do korzystania z Funduszu, zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły, decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku, decyzja o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku itp.).

§ 5.

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania, umowy o pracę;
 - 2) emeryci i renciści (w okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy) – byli pracownicy zakładu pracy, z którymi zakład rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-2:
 - a) małżonek,
 - b) dzieci w wieku do lat 18, a uczące się do 25 roku życia, oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka;
 - c) małżonek po zmarłym pracowniku uprawniony do renty rodzinnej, której wysokość (brutto) nie przekracza 150 % najniższego świadczenia z tego tytułu;
 - d) dzieci po zmarłych pracownikach lub byłych pracownikach wymienionych w pkt. 1-2 w wieku do lat 18, a uczące się do 25 roku życia, oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności.
2. Osoby uprawnione wymienione w ust.1 pkt. 3 lit. b-d tracą uprawnienia do korzystania z Funduszu w przypadku wstąpienia w związek małżeński.
3. Współmałżonkowie zatrudnieni w zakładzie pracy lub współmałżonkowie – byli pracownicy Szkoły, Przedszkola wymienieni w ust. 1 pkt. 2, mogą korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu niezależnie od uprawnień przysługujących im jako członkom rodziny.

§ 6.

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
 - 1) uzyskującym niskie dochody;
 - 2) posiadającym rodziny wielodzietne;
 - 3) samotnie wychowującym dzieci;

- 4) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowujących dzieci całkowicie lub częściowo osierocone;
 - 5) osobom niepełnosprawnym.
2. Przez niskie dochody, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 należy rozumieć sytuację, gdy miesięczny dochód brutto na członka rodziny, nie przekracza połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, a w przypadku gdy uprawniona do pomocy z Funduszu jest jedna osoba, minimalnego wynagrodzenia.

§ 7.

Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:

1. Wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli zgodnie z art. 53. ust. 1a Karty Nauczyciela,
2. udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej, przeznaczonej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w formie zapomóg bezzwrotnych;
3. dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie;
4. pomoc finansową dla pracowników oraz emerytów i rencistów na cele mieszkaniowe w formie oprocentowanych pożyczek zwrotnych;
5. zakup talonów, bonów lub wypłatę świadczeń rzeczowych;
6. dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej przez zakład pracy;
7. finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej organizowanej indywidualnie przez pracownika lub przez zakład pracy;
8. dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk, itp.

§ 8.

Pomoc z Funduszu przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego Funduszu może być udzielana na zasadach określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu w następującym zakresie:

- 1) wypoczynku :
 - a) organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą), jeżeli pracownik wykorzystał urlop w wymiarze przynajmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (10 dni roboczych) – dofinansowanie powinno być wypłacone przed planowanym urlopem;
 - b) letniego i zimowego dzieci i młodzieży, poprzez dofinansowanie do skierowania;

- 2) działalności kulturalno - oświatowej, sportowej i turystycznej polegającej na finansowaniu kosztów biletów wstępu np; kin, teatrów, na imprezy kulturalne i sportowe, karnetów na basen, fitness, itp., imprez turystyczno-krajoznawczych np.; koszty przejazdów, noclegi, bilety wstępu do placówek kulturalno-oświatowych itp. zakupionych przez zakład pracy lub indywidualnie przez uprawnionego pracownika;
- 3) pomoc rzeczowa lub finansowa:
 - a) w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną osoby uprawnionej (tzw. zapomogi zwykłe) – przyznawana nie częściej niż raz w roku z tym, że w sytuacjach wyjątkowych pomoc może być przyznana częściej niż raz w roku;
 - b) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny tj. współmałżonka lub dziecka oraz innych członków rodziny uprawnionych na podstawie § 5 do korzystania z pomocy socjalnej (tzw. zapomogi losowe) – przyznawana nie częściej niż raz w roku z tym, że w sytuacjach wyjątkowych pomoc może być przyznana częściej niż raz w roku;
 - c) warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w lit. b jest uprawdopodobnienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc dokumentu potwierdzającego istnienie tych okoliczności;
 - d) pomocy finansowej lub rzeczowej, w formie talonów, bonów, wypłat świadczeń rzeczowych dla pracowników, emerytów i rencistów byłych pracowników w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt;
- 4) pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki dla pracowników oraz emerytów i rencistów; Pomoc na cele mieszkaniowe jest udzielana na zasadach określonych w Regulaminie międzyszkolnego funduszu pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 9.

Ustala się następujące zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele:

- 1) wydatki ograniczone są limitem ustalonym w rocznym preliminarzu dochodów i wydatków,
- 2) cele i rodzaje działalności socjalnej realizuje się w kolejności ustalonej w § 7 Regulaminu.

§ 10.

Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostanie obciążona pełnymi kosztami poniesionymi przez pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia.

§ 11.

1. Działalność socjalna jest prowadzona w oparciu o zatwierdzony roczny plan wydatków.
2. Decyzje przyznające świadczenia wydaje pracodawca na podstawie kwalifikacji wniosków dokonanej przez komisję socjalną.

3. Pracodawca prowadzi rejestr świadczeń socjalnych pracowników oraz emerytów i rencistów, w których ewidencjonuje termin, wysokość i rodzaje przyznawanych świadczeń z Funduszu.
4. Komisja socjalna działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie korzystającej z Funduszu na jej żądanie oraz na stronie internetowej zakładu pracy.
6. Do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową /przedstawicielami pracowników.

Uzgodniono w dniu :

02.03.2015 z ZNP Zarząd Oddziału Bochnia - Powiat

Przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej

Pracodawca
Wiesława Kowalska

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy o pracę, wymiar zatrudnienia lub

.....
nr emerytury- renty- w przypadku emerytów i rencistów)

.....
(inne dane np. nr telefonu, urlop wychowawczy,
stopień niepełnosprawności)

INFORMACJA

o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Informuję, że w skład mojej rodziny, poza mną, wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem korzystania z ZFŚS / jestem osobą samotną*

1.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, miejsce pracy lub nazwa szkoły, data urodzenia, inne informacje- np. orzeczenie o niepełnosprawności)

2.

3.

4.

5.

dochód brutto** mój i osób wymienionych wyżej za rok wyniósł:..... zł.

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu średniego dochodu na jedną osobę wynosi:.....,

Średni miesięczny dochód przypadający na jedną osobę wynosi: zł,

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności przewidzianej w § 10 Regulaminu.

...

.....
(data i podpis osoby składającej informację)

Objaśnienia do informacji:

**) Niepotrzebne skreślić*

****) dochód brutto - oznacza roczny przychód (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja), pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenie społeczne, wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i uprawnionych, zgodnie z § 5 Regulaminu.*

W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. - Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992 ze zm.) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości ½ dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 18 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 ze zm.).

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności – dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż kwoty zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody, stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

POUCZENIE- zgodnie z § 4 ust. 1 Regulaminu ZFŚS termin złożenia informacji upływa z końcem marca każdego roku kalendarzowego.

Przekazywane dane podlegają ochronie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy o pracę, wymiar zatrudnienia lub

.....
nr emerytury- renty- w przypadku emerytów i rencistów)

.....
(inne dane np. nr telefonu, urlop wychowawczy
stopień niepełnosprawności)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO**

Proszę o przyznanie, zgodnie z Regulaminem ZFŚS, następującego świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

.....
.....
(wymienić rodzaj świadczenia finansowanego z ZFŚS)

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje pracownika uprawnionego do przyjęcia wniosku dotyczące korzystania z pomocy ze środków Funduszu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROPOZYCJA KOMISJI SOCJALNEJ

Na posiedzeniu w dniu..... Komisja Socjalna postanowiła:

*)Przyznać:
.....
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

*)nie przyznać:.....
(podać powód nieprzyznania
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

DECYZJA PRACODAWCY

*)
Przyznano :
.....
(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

*)Nie przyznano:.....
(podać powód)
.....
.....

....., dnia.....

podpis Pracodawcy

*) – niepotrzebne skreślić

TABELE
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPLAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

Tabela nr 1

Dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata za 1 dzień wypoczynku w % odpisu podstawowego na pracownika w roku ubiegłym* (nie więcej jak za 14 dni)
I	do 2.000 zł (2.600 zł)	do 7 %
II	powyżej 2.000 zł (2.600 zł) do 3.000 zł (3.900zł)	do 5 %
III	powyżej 3.000 zł (3.900 zł)	do 3 %
W przypadku osób samotnych lub gdy członkiem rodziny (uprawnionym do pomocy socjalnej) jest osoba z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny (osoby ulega odpowiednio podwyższeniu o 30% (jak w nawiasach) przy niezmienionym wskaźniku dopłaty		* podana wysokość dopłaty przyznawana jest na całą rodzinę, w jednej kwocie, a wysokość kwoty dopłaty zależy tylko od wysokości dochodu a nie ilości osób uprawnionych

Tabela nr 2

Dopłata do wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata za 1 dzień wypoczynku w % odpisu podstawowego na pracownika w roku ubiegłym* (nie więcej jak za 14 dni)
I	do 2.000 zł (2.600 zł)	do 2 %
II	powyżej 2.000 zł (2.600 zł) do 3.000 zł (3.900zł)	do 1,5 %
III	powyżej 3.000 zł (3.900 zł)	do 1 %
W przypadku osób samotnych lub gdy członkiem rodziny (uprawnionym do pomocy socjalnej) jest osoba z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny (osoby ulega odpowiednio podwyższeniu o 30% (jak w nawiasach) przy niezmienionym wskaźniku dopłaty		* podana wysokość dopłaty przyznawana jest na każde dziecko

Tabela nr 3

Wysokości udzielanej pomocy materialnej, finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi lub długotrwałą chorobą lub śmiercią (zw. zapomogi losowe)

Wysokość tzw. zapomogi zwykłej wyrażona w % odpisu podstawowego na 1 pracownika w roku ubiegłym	Wysokość tzw. zapomogi losowej* wyrażona w % odpisu podstawowego na 1 pracownika w roku ubiegłym
do 100 %	do 150 %
* w odniesieniu do tzw. zapomóg losowych wartość pomocy może być zwiększona w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzję w indywidualnych sprawach podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z Komisją Socjalną	

Tabela nr 4

Wysokość udzielanej pomocy finansowej lub rzeczowej w formie talonów, bonów, wypłat świadczeń rzeczowych dla pracowników, emerytów i rencistów byłych pracowników, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wartość pomocy rzeczowej, materialnej i finansowej wyrażona w % odpisu podstawowego na 1 pracownika w roku ubiegłym
I	do 2.000 zł (2.600 zł)	do 40 %
II	powyżej 2.000 zł (2.600 zł) do 3.000zł (3.900 zł)	do 30 %
III	powyżej 3.000 zł (3.900 zł)	do 20 %
W przypadku osób samotnych lub gdy członkiem rodziny (uprawnionym do pomocy socjalnej) jest osoba z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny (osoby) ulega odpowiednio podwyższeniu o 30% (jak w nawiasach) przy niezmienionej kwocie pomocy		* podana wysokość dopłaty przyznawana jest na całą rodzinę, w jednej kwocie, a wysokość kwoty dopłaty zależy tylko od wysokości dochodu a nie ilości osób uprawnionych

Tabela nr 5

Finansowanie świadczeń w ramach działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wartość świadczenia wyrażona w % odpisu podstawowego na 1 pracownika w roku ubiegłym
I	do 2.000 zł (2.600 zł)	do 5%
II	powyżej 2.000zł (2.600 zł)	do 4,5%
III	powyżej 3.000 zł (3.900 zł)	do 4%
W przypadku osób samotnych lub gdy członkiem rodziny (uprawnionym do pomocy socjalnej) jest osoba z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny (osoby ulega odpowiednio podwyższeniu o 30% (jak w nawiasach) przy niezmiennym wskaźniku dopłaty		*dopłata przysługuje uprawnionemu w ciągu roku kalendarzowego do wysokości określonej corocznie przez pracodawcę w preliminarzu. Podstawą ubiegania się o finansowanie stanowi faktura imienna na pracownika za zakupione świadczenie.

UMOWA

o przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

w dniu pomiędzy Zespołem Szkół Gminnych w Baczkowie , zwanym dalej zakładem pracy, w imieniu którego działa Dyrektor Szkoły Pan (i).....a Panem/ Panią

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2012r.poz.592, 908,1456, z 2013r. poz.747, 1645, z 2014r. poz.1198) oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, została przyznana Panu/i/ pożyczka z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w kwocie zł (słownie: zł) oprocentowana w wysokości% z przeznaczeniem na remont i modernizację mieszkania.

§ 2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.

Okres jej spłaty wynosi 2 lata.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki winno nastąpić po upływie 1-go miesiąca od daty jej udzielenia.

§ 3.

Pan/i/

.....
zobowiązuje się spłacać należne miesięczne raty pożyczki w wysokościzł

(słownie:zł), odsetki w całościw I racie na rachunek/ w kasie w nieprzekraczalnym terminie do końca każdego miesiąca.

§ 4.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy a drugi pożyczkobiorca.

.....

/ imię i nazwisko pożyczkobiorcy, podpis/

DO seria nr wydany przez w

Poręczenie spłaty :

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę, jako solidarni współodpowiedzialni na pokrycie niespłaconej kwoty pożyczki wraz z należnymi odsetkami.

1. Pan/i/

.....

zam.

DO seria nr wydany przez

w

.....

/data i czytelny podpis/

2. Pan/i/

.....

zam.

DO seria nr wydany przez

w

.....

/data i czytelny podpis/

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....

/pieczęć zakładu pracy/

.....

/podpis przewodniczącego komisji socjalnej/

.....

/ podpis Dyrektora ZSG w Baczkowie. /

.....

/ data i podpis upoważnionego pracownika kadr/