**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY /PRZEDSZKOLA**

obowiązująca od 1 września 2020

1.Do szkoły/przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2.Dziecko z jakimikolwiek symptomami choroby (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie odsyłane do domu (czekając na rodzica w izolatce). Rodzic po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe. W przypadku nieodebrania dziecka, bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/osobami upoważnionymi do odbioru dziecka nauczyciel zawiadamia właściwe organy służby zdrowia.

 3.Uczniowie przychodząc do szkoły są zaopatrzeni w maseczki lub przyłbice, których mają obowiązek używać podczas przerw na korytarzu, wtedy kiedy nie zachowują dystansu 1,5 m.

4.Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust

5.Wszyscy dorośli wchodzący do szkoły maja obowiązek dezynfekowania rąk. Dezynfekują ręce również uczniowie kl. IV-VIII, natomiast uczniowie kl. I-III po wyjściu z szatni udają się do toalet, aby umyć ręce mydłem i ciepłą wodą.

6.Na teren szkoły nie wchodzą osoby trzecie (ewentualnie po wcześniejszym kontakcie telefonicznym)

7.Kontakt z rodzicami odbywać się będzie głównie za pomocą urządzeń teleinformatycznych.

8.Rodzice uczniów klas I-III mogą wejść z dzieckiem do szatni w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk. Zachowują dystans od innych osób min 1,5 m.

9.Wprowadza się obowiązek zachowania bezpiecznej odległości od rozmówcy -1,5 m.

10.Uczniowie, którzy w czasie przerwy zostaną w klasach, mają obowiązek pozostać w ławkach, przemieszczać się na terenie klasy, mogą również wyjść na korytarz-wyłącznie w maseczce lub przyłbicy, chyba że zachowają dystans ok. 1,5 m od innych osób.

11. W czasie lekcji uczniowie w razie potrzeby będą mogli wyjść z klasy do toalety. Z toalety podczas przerwy uczniowie będą korzystać rotacyjnie, nad czym będzie czuwał dyżurujący nauczyciel. Wskazane założenie maseczki i obowiązkowe mycie rąk.

Odbieranie dzieci:

 1.Rodzic/opiekun prawny wchodzi do szkoły frontowymi drzwiami (w maseczce, dezynfekuje ręce) i wywołuje dziecko ze świetlicy lub prosi P. woźną o wywołanie dziecka.

2.Pozostali rodzice/opiekunowie oczekują na wejście przed głównym wejściem do szkoły zachowując 2 metrową odległość

**REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA ORGANIZACJI PRACYW SZKOLE PODSTAWOWEJ i PRZEDSZKOLU w BACZKOWIE CZASIE PANDEMII COVID-19**

Regulamin zostały opracowany na podstawie :

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910),Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020r. poz....)Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U. z 2020r. poz. 493, z poz. zm.)Rozporządzenia MEN i sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2020r. poz.1166 z poz. zm.)Statutu Szkoły Podstawowej w Baczkowie ,

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.Za opracowanie, wdrożenie i nadzór nad stosowaniem Regulaminu odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół Gminnych w Baczkowie

2.Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy nauczyciele, pracownicy, uczniowie oraz rodzice.

 3.Nieprzestrzeganie Regulaminu przez nauczycieli, pracowników jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

4.Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów jest traktowane jak naruszenie podstawowych obowiązków uczniowskich .

5.Nieprzestrzeganie Regulaminu przez rodziców/opiekunów uczniów powoduje odmowę wpuszczenia do budynku szkoły.

6.Nauczyciele, Pracownicy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem.

7.Uczniowie, rodzice zostają zapoznani przez wychowawców klas z Regulaminem w szkole lub poprzez e-dziennik.

8.Regulamin obowiązuje od dnia 1września 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju.

9.Niniejszy Regulamin został opracowany na potrzeby działania Szkoły Podstawowej oraz Przedszkola w Baczkowie w okresie trwania pandemii -COVID-19. Regulamin ma na celu usprawnienie bezpiecznego funkcjonowania szkoły tak, aby w jak najbardziej optymalny i możliwy do zrealizowania sposób zapobiec zakażeniem i rozprzestrzenianiu się wirusa.

10.Od 1 września 2020 –w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, przedszkola w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć.

11.Zajęcia stacjonarne w szkole/przedszkolu odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego. Zajęcia odbywają się w systemie jednozmianowym. Jeśli będzie problem z utrzymaniem dystansu i bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych będzie zagrożone wówczas rozważony zostanie system pracy dwuzmianowej.

12.W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość lub w trybie hybrydowym w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy

–nauczyciele mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie online w miesiącu w każdej klasie, w której uczą danego przedmiotu. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność.

 –a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustalą przyczyny absencji.

13.Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności komunikatora Zoom i Hangouts.

14.Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach on-line, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych, wskazanych przez nauczyciela.

15.Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.

16.Udział uczniów we wszystkich formach nauczania –stacjonarnym, hybrydowym, zdalnym we wszystkich zajęć edukacyjnych jest obowiązkowy.

17.O formie i terminach tych zajęć w przypadku zmiany rodzice i dzieci zostaną poinformowani przez Dyrektora szkoły niezwłocznie. Zasady przechodzenia z jednego typu określa wewnątrzszkolny dokument „Strategia przygotowania i zarządzania w czasie obecnym i na wypadek wystąpienia zachorowań”.

18.W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu( zgodnie ze wskazaniem lekarskim) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas. Obowiązek wykonania tego zadania spoczywa na wychowawcy klasy.

19.W szkole wobec faktu niemożności zachowania właściwego dystansu wprowadza się obowiązek stosowania osłony ust i nosa ( korytarze, szatnia).

20.Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz zaleca się stosowanie osłony ust i nosa w pokoju nauczycielskim, na korytarzu.

21.Wprowadza się zakaz organizowania wyjść i wycieczek szkolnych, zgromadzeń.

22.Zajęcia wychowania fizycznego organizuje się o ile na to tylko warunki pozwalają na powietrzu i nie prowadzi się gier zespołowych.

23.Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).

24.W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Rezygnuje się ze śpiewu chóralnego.

25.Zadania wychowawcy klas

1.Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:

1)aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,

2)preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,

3)możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,

2.Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację przekażą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do Zasad.

3.Wychowawca na wybranym komunikatorze zakłada bądź zleca założenie profili indywidualnych uczniów oraz zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy.

4.Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli.

5.Wychowawca zorganizuje w drugim tygodniu września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego ( odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) –na którym przekaże informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.

6.Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu przekaże dyrektorowi szkoły.

26.Organ prowadzący, dyrektor i pracownicy zobowiązują się do należytego sprawowania nadzoru nad bezpiecznym i higienicznym przebiegiem pobytu dzieci w szkole, w takim zakresie, w jakim pozwoli na to obecna sytuacja.

§ 2

ZASADY PRZYPROWADZANIA ORAZ ODBIERANIA DZIECI

1.Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do stosowania się do wytycznych zawartych w Regulaminie pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do szkoły/przedszkola z winy rodzica/opiekuna.

2.Szkoła otwarta będzie w godzinach 7.00-15.15 .Uczniowie powinny być przyprowadzani/ przywożeni do szkoły zgodnie z planem lekcji ustalonym dla danej klasy/grupy.

4.W szkole maseczki muszą być stosowane w czasie korzystania z przestrzeni wspólnych- szatni, korytarza i na lekcji, gdy do ucznia podchodzi nauczyciel lub uczeń odpowiada przy tablicy.

 Na lekcji po zajęciu miejsca w ławce uczeń zdejmuje maseczkę, chyba że w danym dniu sytuacja będzie tego wymagała. Taką decyzję każdorazowo będzie podejmował nauczyciel.

5.Do odbioru dziecka z przedszkola/ świetlicy upoważnione mogą zostać maksymalnie 2/3 osoby.

6.Ogranicza się dominimum przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób trzecich.

7.Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły/przedszkola jaki innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.1,5m.

8.Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący min.1,5 m.

9.Rodzice uczniów nie mogą wchodzić z dziećmi do budynku szkoły.

10.Dopuszczasię wchodzenie z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem zasady

 –1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 -2m, przy czym nie więcej niż 3 rodziców przebywających z dziećmi jednocześnie.

11.Po wejściu do szkoły dzieci kierują się do szatni. Uczniowie klasy I i klasy VIII wchodzą wejściem od frontu szkoły. Uczniowie kl. II, III, VI i VII wchodzą wejściem od strony boiska. Uczniowie klasy IV i V udają się do klas w budynku WDL. W szatni jednocześnie może przebywać wyłącznie jedna grupa dzieci w jednym boksie. W przypadku, gdy w boksie szatni znajdują się dzieci z innej klasy, należy czekać na wejście do szatni w odpowiednich odstępach(1,5m) na korytarzu lub ,jeśli pogoda pozwala ,na zewnątrz budynku.

12.Rzeczy potrzebne dziecku powinny być spakowane w siatkę/worek i pozostawione w szatni.

13.Dzieci mają mieć obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w szkole, niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do placówki.

14.W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do szkoły/przedszkola jakichkolwiek przedmiotów poza podręcznikami i przyborami niezbędnymi do udziału w zajęciach.

 15.Rodzice oczekują na odebranie dziecka przed budynkiem.

 16.Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci musza być zdrowi, mieć zakryte usta i nos oraz ubrane jednorazowe rękawiczki.

17.Dziecko/ grupa uczniów/klasa z kl. I-III po wyjściu z szatni kieruje się wprost do wyznaczonej sali.

18.Bezpośrednio przed lekcją, uczeń udaje się do łazienki w celu umycia i dezynfekcji rąk.

19.Do szkoły/przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

20.Dziecku, uczniowie sprawdzana jest dziecku temperatura przy użyciu termometru bezdotykowego jeżeli stwierdza się u niego niepokojące objawy. Jeżeli rodzic dziecko ma temperaturę powyżej 37,5 -38º C nie może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych, opiekuńczych, specjalistycznych i konsultacjach na terenie szkoły.

22.Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły/przedszkola.

23.Jeśli uczeń/dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły/przedszkola.

26.Wszelkie informacje rodzice uzyskują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikatory internetowe.

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

1.W szkole przebywa określona liczba uczniów ustalona przez dyrektora.

2.Grupa dzieci będzie przebywać w miarę możliwości w jednej sali.

3.Organizacja zajęć wychowawczo-opiekuńczych , nauki, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji będzie zorganizowana tak, aby zapobiec kontaktowaniu się ze sobą i przemieszczaniu dużej grupy dzieci w celu ograniczenia ryzyka przenoszenia wirusa

§ 4

PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI W SALI

1.W sali przebywają jednocześnie, tylko dzieci z jednej klasy lub w ilości zapewniającej zapisy dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego uczniów.

2.Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w szkole oraz higienicznego korzystania ze sprzętów w sali przez wychowawców i nauczycieli poszczególnych zajęć.

3.Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni, dbając o dystans z należytą starannością.

4.Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty , których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

5.Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we właściwej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi miedzy sobą.

6.W sali gimnastycznej może przebywać jednocześnie 1 grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt oraz podłogi powinny zostać umyte lub zdezynfekowane

7.Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

8.Nauczyciel klas I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Przerwy grupa spędza pod nadzorem nauczyciela.

9.Należy ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

10.Do szatni po skończonych zajęciach uczniowie wychodzą z zachowaniem odstępu czasowego i odległości, tak by w boksie szatni było jednocześnie mniejsza grupa uczniów.

11.Po zajęciach uczniowie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem zasad obowiązujących w sali lekcyjnej. Wychowawcy świetlicy opracują Regulamin korzystania ze świetlicy

.12.Dzieci myją mydłem antybakteryjnym ręce po każdorazowej wizycie w toalecie.

13.Przybory i sprzęt dezynfekowane są w miarę potrzeby, minimum 2 razy w ciągu dnia.

14.Elementy wyposażenia sali, które są najczęściej używane (klamki, drzwi, klamki okna, uchwyty szafek itp.) są dezynfekowane minimum 3 razy dziennie.

 15.Ławki są rozstawione w jak największych odstępach.

.16.Uczniowie zajmują ławki ze wskazania nauczyciela , niedopuszczalna jest zmiana miejsca.

§ 5

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:

1.Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

2.Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

3.W grupie może przebywać do 25 dzieci, powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.

4.Powierzchnię Sali wylicza się z uwzględnieniem mebli i innych sprzętów w niej się znajdujących..

5.W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.

6.Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

7.Nauczyciel jest zobowiązany dopilnować, aby dzieci myły ręce, szczególnie po przyjściu do Sali, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety. Należy organizować pokazy mycia rak i ich dezynfekcji oraz przypominać o zasadach i samemu dawać przykład. .

8.Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

9.Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

10.Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 m.

11.Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.

12.Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Na placu zabaw zaleca się zachowanie możliwie maksymalnej odległości grup dzieci od siebie a najlepiej stosowanie zmianowości grup.

12.Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.

13.Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.

14.Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

15.Na czas pandemii rezygnuje się z leżakowania dzieci (ewentualnie leżakowanie bez kocyków i poduszeczek)oraz mycia zębów podczas pobytu w Przedszkolu (po uzgodnieniu z rodzicami).

16.Na czas pandemii zawiesza się udział dzieci w zajęciach dodatkowych

§ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z JADALNI

Przedszkole

1.Zespół prowadzi własną kuchnię

2.Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania przez nie posiłków odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu została powierzona opieka nad grupą.

3.Dla zachowania odpowiedniego dystansu posiłki wydawane są wielozmianowo, zgodnie z ustalonym harmonogramem (grupami).

4.Przed wydaniem posiłku nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by dzieci dokładnie umyły ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.

5. Nauczyciel pilnuje, by dzieci zajęły wyznaczone miejsca i nie wstawały od stolików. Należy dopilnować by przy jednym stoliku z posiłków korzystali uczniowie z jednej klasy/grupy.

6.Pracownicy kuchni:

1)Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;

2)Myją ręce:

 a. przed rozpoczęciem pracy

b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,

c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną

d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,

e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,

f. po skorzystaniu z toalety,

g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,

h. po jedzeniu, piciu lub paleniu;

3)Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

4)Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;

5)Wyrzucają rękawiczki/myją ręce, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;

6)Przygotowując posiłki, zachowują od siebie bezpieczny dystans -co najmniej 1,5 metra;

7)Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;

8)Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki

7.Po spożyciu posiłku przez dzieci nauczyciel informuje pracownika obsługi o zakończeniu spożywania posiłku przez dzieci.

8.Przed i po posiłku dzieci dezynfekują lub myją ręce mydłem antybakteryjnym.

9. Pracownik obsługujący wydawanie posiłku zaopatrzony jest w maseczkę, fartuch i rękawiczki.

**Zasady organizacji bezpiecznego żywienia - Szkoła**

1.Szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.

2.Posiłki przygotowywane są na terenie przedszkola przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

4.Uczniowie spożywają posiłki w budynku WDL w zdezynfekowanych klasach (2 sale) Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, którzy przekazują tę informację uczniom. Uczniowie spożywają posiłki na jednorazowych naczyniach.

5.Przed wejściem do pomieszczenia, w który mają spożywać posiłek, uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcja widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

.6.Pozakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych

**§ 7**

**ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI**

1.Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.

2.Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach.

3.Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.

.4.Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.

5.Przebywając w szatni, uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.

6.Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.

7.Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne, bezkontaktowe opuszczenie jej.

8.Uczniowie unikają dotykania pozostawionych w szatni rzeczy należących do innych uczniów.

 9.Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.

10.W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

11.W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.

12. W szkole z części korytarza wydzielono oddzielną szatnię dla klasy I i VIII. Uczniowie kl. VIII po zdezynfekowaniu a uczniowie kl. I po umyciu rąk mydłem i ciepłą wodą wchodzą bezpośrednio do swoich klas.

§ 8

ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW/BOISKA

1.Dzieci mogą korzystać z placu zabaw/boiska tylko pod nadzorem nauczyciela.

2.W czasie pobytu dzieci na placu, boisku nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy

3.Wyjście grup na plac zabaw, boisko odbywa się w systemie zmianowym

4.Na placu zabaw w tym samym czasie może przebywać tylko jedna funkcjonująca w przedszkolu/szkole grupa.

5.Na boisku szkolnym w tym samym czasie może przebywać większa grupa uczniów. Za utrzymanie dystansu między uczniami odpowiada opiekun.

.6.Każdegodnia sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

7.Przed wejściem z dziećmi na plac zabaw, boisko nauczyciel powinien:

1)upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw, boisku znajduje się już w budynku (grupy wychodzące na plac, boisko nie powinny kontaktować się ze sobą),

2)przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,

3)polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce,

4)w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci,

5)w marę możliwości czuwać nad dystansem między dziećmi.

8.Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw, boisku bez opieki.

9.Podczas zabaw na placu, boisku szkolnym wszystkie furtki i bramy wjazdowe powinny być zamknięte.

10.Dzieci wracają do budynku jedno za drugim, zachowując dystans 1,5 m.

12. Uczniowie szkoły przechodząc np. do sali gimnastycznej zamiast utrzymywać dystans – zakładają maseczki.

11.Po powrocie z placu, boiska, sali gimnastycznej dzieci/ uczniowie dokładnie myją ręce.

§ 9

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA W BIBLIOTECE

1.Biblioteka szkolna jest otwarta dla dwa dni w tygodniu; wtorek i czwartek.

 Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.

2.Wchodząc do biblioteki ,uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel –bibliotekarz też pracuje w środkach ochrony osobistej.

3.Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” –z książkami do zwrotu oraz„ drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze)

4.Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.

5.W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.

6. Uczniowie mogą również kontaktować się z bibliotekarzem za pośrednictwem wychowawcy.

§ 10

 STOSOWANIE ZASAD HIGIENY PRZEZ DZIECI

1.Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają.

2.Nauczyciel w pracy z uczniami zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.

3.Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.

4.Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinien zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

5.Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:

1)przed i po jedzeniu,

2)po skorzystaniu z toalety,

3)po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,

4)po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo),

5)po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

6.W razie potrzeby nauczyciel powinien demonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce.

§ 11

ZASADY DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ

1.Szkoła/przedszkole wyposażona jest w środki dezynfekujące zaakceptowane przez Główny Inspektorat Sanitarny. Środki te dostosowane są do specyfiki działalności placówki, a jednocześnie nieszkodliwe dla dzieci. Działają bakteriobójczo, wirusobójczo i grzybobójczo. Środki te nie wymagają spłukiwania.

2.Pomieszczenia dezynfekowane są na bieżąco, przynajmniej 2 razy w ciągu dnia lub częściej w miarę potrzeb. Jednocześnie prowadzona jest dezynfekcja również wtedy, gdy jest wymagana interwencja środkami odkażającymi w konkretnych sytuacjach (sytuacja zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa).

3.Dezynfekcja przeprowadzana jest w szczególności:

 1)przed posiłkami,

2)w czasie przerwy,

3)w codziennych działaniach oczyszczania powierzchni dotykowych (stoły, uchwyty meblowe, klamki, włączniki światła, poręcze, sanitariaty) -minimum 2 razy dziennie.

4) podczas zamiany sal.

5.Wszystkie działania związane z dezynfekcją pomieszczeń prowadzone są przy należytej staranności, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa stosowania środków biobójczych

§ 12

 DEZYNFEKCJA PRZYBORÓW I GIER

1.Przypory,pomoce i gry dostępne w szkole są dezynfekowane na bieżąco. Dezynfekcja codzienna obejmuje:

1)Przybory zebrane w pojemniku pryskane są specjalistycznym preparatem odkażającymi pozostawiane na działanie preparatu na minimum 30 minut. oraz codzienne bieżące dezynfekowanie po nieprawidłowym użyciu ( kichnięcie na zabawkę itp.).

2)Pomoce po każdorazowym użyciu przez uczniów;

3)Wszystkie meble, blaty, sanitariaty, uchwyty, klamki, poręcze są myte i dezynfekowane minimum 2 razy dziennie.

4)Podłogi są myte i dezynfekowane codziennie na koniec dnia.

§ 13

 ZASADY OCHRONY PRACOWNIKÓW

1.Regulamin wprowadzony w placówce ma za zadanie przede wszystkim chronić zdrowie wszystkich przebywających w placówce osób oraz ich poczucie bezpieczeństwa, mając na względzie przede wszystkim bezpieczeństwo oraz należytą staranność w wykonywaniu zaleceń niniejszego Regulaminu.

2.Wszyscy pracownicy zobowiązani są do wykonywania obowiązków z należytą starannością i stosowania się do Regulaminu obowiązującego w szkole.

3.Pracownicy zobowiązani są do zachowania odpowiedniego dystansu społecznego między sobą (minimum 1,5 m)

.4.Wszyscy pracownicy szkoły zostali zapoznani z zasadami nowego reżimu sanitarnego obowiązującego w placówce.

5.Każdy pracownik zobowiązany jest dostosować swoje działania do systemu pracy obowiązującego w placówce, oznacza to:

1)ograniczenie kontaktu ze starszymi osobami z rodziny i z najbliższego środowiska,

2)możliwie maksymalne ograniczenie kontaktów towarzyskich, w szczególności z osobami mogącymi mieć kontakt z wirusem (z tzw. grupy ryzyka),

 3)powiadomienie dyrektora o sytuacji kontaktów z osobą zarażoną SARS-COVID-19, bądź o możliwości kontaktu z taką osobą,

4)niezwłoczne powiadamianie Organu Prowadzącego o wszelkich sytuacjach w pracy szkoły mogących mieć wpływ na sytuację szkoły (niepokojący wywiad z opiekunami, niepokojące objawy) u podopiecznego placówki, niepokojące objawy u osób z personelu o nie zachowaniu procedur przez opiekunów dzieci ,itp.),

5)zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według procedur zastosowanych w placówce,

6)zachowanie szybkiego przepływu informacji -wyznaczone kontakty.

6.Każdy pracownik zostaje wyposażony w środki ochronne:

1)przyłbica lub maseczka,

2)fartuch lub kombinezon ochronny–jeśli zajdzie taka potrzeba

3)rękawiczki jednorazowe,

 4)pojemnik z płynem do dezynfekcji.

7.Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury swojego ciała (w razie jakichkolwiek niepokojących objawów) i do poinformowania dyrektora o sytuacji atypowego podwyższenia temperatury.

8.Pracownicy używają środków ochrony zgodnie z ich przeznaczeniem, jednocześnie stosując się do procedur ich używania i stosują zasady bezpiecznej utylizacji tych środków:

1)rękawiczki jednorazowe po każdorazowym zużyciu, w sposób bezpieczny zostają wyrzucone do zamykanego pojemnika na odpady.

2)przyłbica jest wielorazowego użytku, utylizowana powinna być ,gdy przestaje spełniać swoje zadanie ochronne (wyrzucona do szczelnie zamkniętego pojemnika na odpady),

3)kombinezon ochronny lub fartuch jest używany w sytuacji zagrożenia, gdy stwierdzone zostaną przesłanki do odizolowania dziecka z objawami SARS-COVID 19(zużyty kombinezon fartuch powinien być zdjęty w sposób bezpieczny, włożony do worka, szczelnie zawiązany i włożony do pojemnika na odpady)

9.Pracownicy nie noszą biżuterii w czasie pobytu w szkole –na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.

10.Nie używają telefonów komórkowych podczas zajęć.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U DZIECKA/PRACOWNIK – przedstawiona w zestawie procedur dostępnych m.in. na stronie internetowej szkoły i przedszkola.

§ 14

PROCEDURA POWIADAMIANIA

1.System powiadamiania jest tak skonstruowany, aby jak najszybciej powiadamiani byli Opiekunowie dziecka oraz Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna. W przypadku wystąpienia intensywnych objawów, symptomów zagrażających życiu zostają wezwane służby ratunkowe.

2.W kilku widocznych miejscach w szkole wywieszone są niezbędne numery telefonów (służby sanitarne, ratunkowe).

3.Każdy pracownik nosi przy sobie telefon komórkowy.

4.Powiadamianie Rodziców

Rodzice powiadamiani są niezwłocznie po zaobserwowaniu nieprawidłowości -telefonicznie. W łatwo dostępnym dla personelu miejscu dostępna jest lista z najważniejszymi numerami do Rodziców dzieci przebywających w szkole.

§ 15

POSTANOWIENIA KONCOWE

1.Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z powyższym Regulaminem i zobowiązują się je ściśle przestrzegać.

2.Regulamin obowiązuje od dnia 1wrzesnia 2020r. do czasu odwołania pandemii na terenie kraju

3.Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Regulaminu :

1)zgoda na mierzenie dziecku temperatury ciała,

2)karty monitoringu codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych.

3)karta szybkiego kontaktu z rodzicem